

営業員訪問要請用紙

FAXしてください FAX

枚(本紙を含む)

年 月 日

[お名前] フリガナ		[ご担当者名] フリガナ		返信確認
様		様		
[ご住所] 〒 □□□□-□□□□ 都道 府県		[電話番号] - -		要す 不要
		[FAX番号] - -		

以下の件について、営業員より「連絡」・「訪問」を希望する

↑どちらかに○をつけてください

見積りをしてもらいたい。

品名	見積	簡単な仕様	希望数量	納入希望日
	新規 リピート			/
	新規 リピート			/
	新規 リピート			/
	新規 リピート			/

注文したい。

品名	注文	簡単な仕様	希望数量	納入希望日
	新規 リピート			/
	新規 リピート			/
	新規 リピート			/
	新規 リピート			/

トナーの回収に来て欲しい (トナー名 _____ プリンター名 _____)

機械の調子が悪い (機械名 _____ 症状 _____)

その他

ご連絡欄としてご利用ください。

(この欄は当社記入欄です)

--	--	--	--	--

受理者	
-----	--

入力処理済

お客様コールセンター

TEL ☎0120-7-11296 平日9:00~19:00まで受付

年中無休24時間受付

FAX ☎0120-5-11296